

## Privacyreglement Weijers Administratieve Dienstverlening

In ons Privacyreglement gebruiken wij een aantal definities (deze definities kunnen in enkelvoud en meervoud worden gebruikt):

Reglement: dit privacyreglement;

Privacywetgeving: Wet bescherming persoonsgegevens (vanaf 25 mei 2018: de Algemene Verordening Gegevensbescherming).

### 1. Toelichting op het Reglement

**Weijers Administratieve Dienstverlening** mag de gegevens die u aan haar verstrekt niet zonder meer verwerken. De Privacywetgeving is bedoeld om de privacy van personen te beschermen. Door deze wetgeving wordt het toegestane gebruik van uw persoonsgegevens door anderen beperkt. Op grond van deze wet heeft **Weijers Administratieve Dienstverlening** de plicht om haar klanten:

- op de hoogte te stellen van de wijze waarop en het doel waarmee gegevens door **Weijers Administratieve Dienstverlening** worden verwerkt;
- te melden wie de gegevens kunnen inzien;
- voor het verwerken van bepaalde gegevens toestemming te vragen.

**Weijers Administratieve Dienstverlening** vindt uw privacy belangrijk. Daarom geeft **Weijers Administratieve Dienstverlening** in dit Reglement een toelichting op hoe zij met uw gegevens omgaat, wat het doel is van het gebruik daarvan en voor de verwerking van welke gegevens **Weijers Administratieve Dienstverlening** expliciet om uw toestemming moet vragen.

### 2. De persoonsgegevens die Weijers Administratieve Dienstverlening gebruikt en het doel van het gebruik

**Weijers Administratieve Dienstverlening** verwerkt (mogelijk) uw persoonsgegevens als u klant wordt of bent van **Weijers Administratieve Dienstverlening** of via e-mail contact met ons opneemt. **Weijers Administratieve Dienstverlening** verzamelt uw naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres en BSN-nummer. Het BSN-nummer wordt uitsluitend gebruikt wanneer dit nodig is voor aangiftes ed. bij de Belastingdienst. Deze gegevens stellen ons in staat om:

- de overeenkomst die klanten met **Weijers Administratieve Dienstverlening** sluiten financieel en administratief te kunnen afhandelen;
- onze dienstverlening te kunnen leveren;
- klanten of geïnteresseerden te kunnen bereiken als dat nodig is;
- om onze dienstverlening verder te ontwikkelen/te optimaliseren.

### 3. Verstrekking persoonsgegevens aan derden

**Weijers Administratieve Dienstverlening** verstrekt geen persoonsgegevens aan personen of bedrijven buiten de **Weijers Administratieve Dienstverlening**-organisatie, tenzij:

- dat verplicht is door een wettelijk voorschrift;
- dat noodzakelijk is voor het uitvoeren van een overeenkomst die **Weijers Administratieve Dienstverlening** met u heeft gesloten;
- u daarvoor toestemming heeft gegeven.

#### 4. Plichten/beveiligde toegang/geheimhouding/bewaartermijn

- **Weijers Administratieve Dienstverlening** verwerkt uw persoonsgegevens uitsluitend overeenkomstig de wet. Dit houdt (onder meer) in dat de gegevens alleen worden verwerkt voor het doel waarvoor ze verkregen worden en op een behoorlijke/zorgvuldige wijze overeenkomstig de wet en dit Reglement.
- uw persoonsgegevens kunnen enkel en alleen door het personeel van **Weijers Administratieve Dienstverlening** worden ingezien, tenzij in dit Reglement anders is bepaald. Al uw persoonsgegevens worden door **Weijers Administratieve Dienstverlening** beveiligd tegen onbevoegde toegang. De beveiliging bestaat:
- uit het hebben van een persoonlijk wachtwoord voor iedere werknemer om in te loggen in het digitale systeem.
- de medewerkers van **Weijers Administratieve Dienstverlening** hebben een geheimhoudingsplicht ten aanzien van alle aan **Weijers Administratieve Dienstverlening** verstrekte persoonsgegevens;
- **Weijers Administratieve Dienstverlening** heeft technische maatregelen genomen om het door haar gebruikte systeem te beveiligen tegen inbreuken van buitenaf overeenkomstig de wet;
- uw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor een goede administratie. **Weijers Administratieve Dienstverlening** hanteert een termijn van twee jaar na de laatste aankoop/bestelling/factuur, waarna de gegevens vernietigd worden. De wet kan een andere bewaartermijn voorschrijven. Als dat zo is zal **Weijers Administratieve Dienstverlening** zich aan de voorgeschreven wettelijke bewaartermijn houden.

#### 5. Uw rechten als betrokkene

- recht op informatie: het recht om te weten of en welke persoonsgegevens van u verwerkt worden en met welk doel;
- inzagerecht: het recht op inzage en afschrift van die gegevens voor zover de privacy van een ander daardoor niet wordt geschaad;
- het recht op correctie, aanvulling of verwijdering van gegevens indien dat nodig mocht zijn (recht op correctie en verwijdering). Aan het recht om (gedeeltelijke) verwijdering van uw gegevens te vragen, kan alleen tegemoet gekomen worden als het bewaren van de gegevens voor een ander niet van aanmerkelijk belang is en de gegevens niet op grond van een wettelijke regeling bewaard dienen te blijven;
- het recht van verzet: het recht om u in bepaalde gevallen tegen de verwerking van uw gegevens te verzetten.

Als u gebruik wilt maken van uw rechten, dan kunt u dit per email bij op [info@weijersad.nl](mailto:info@weijersad.nl) aangeven. Als uw verzoek wordt afgewezen wordt aan u uitgelegd waarom. Een reden kan zijn dat uw dossier informatie bevat die van belang is of kan zijn voor anderen. U ontvangt binnen één maand na ontvangst van uw verzoek bericht van **Weijers Administratieve Dienstverlening**.

Ook als u een klacht heeft over de wijze van verwerking van uw persoonsgegevens kunt u contact met **Weijers Administratieve Dienstverlening** opnemen en probeert **Weijers Administratieve Dienstverlening** er samen met u uit te komen.

Heeft u een (andere) opmerking/vraag/suggestie? Ook daarvoor kunt u schriftelijk contact met ons opnemen.

Uiteraard zal **Weijers Administratieve Dienstverlening** ook met de in dit verband verstrekte persoonsgegevens vertrouwelijk en zorgvuldig omgaan.

Onze actuele contactgegevens zijn te vinden op de website van **Weijers Administratieve Dienstverlening**.

